

# Работа с заявлениями в общеобразовательной организации

## Содержание

(для перехода к нужному разделу можно кликнуть по наименованию)

Функции и параметры заявлений на зачисление в 1 класс.....	2
Статусы заявлений и их применение .....	7
Схемы работы со статусами заявлений.....	8
Очередь на поступление, фильтрация заявлений.....	9

# Функции и параметры заявлений на зачисление в 1 класс

Рассмотрим основные функции и параметры в заявлении.

**Заявление**

Тип подачи ..... Подано пользователем

Тип заявления ..... Зачисление в школу

Номер заявления ..... 22446759

Дата и время подачи ..... 22.07.2022 17:14

Статус ..... **1** Заявление принято на рассмотрение ⓘ

Последнее изменение статуса ..... 22.07.2022

На кого заявление ..... **2** Веселов Иван Александрович (01.07.2015)

..... **3** ⓘ Просмотреть историю

Адрес прописки ребёнка ..... **4** 📍 Белгородская обл, Белгородский р-н, село Таврово, д 1

Адрес проживания ребёнка ..... 📍 Белгородская обл, Белгородский р-н, село Таврово, д 1

Заявитель (Мать) ..... **5** Веселова Анна Ивановна  
+79000000000

..... ⓘ Просмотреть историю

СНИЛС заявителя .....

Кому подаётся заявление ..... Фамилия Имя Отчество

Ответственный ..... Фамилия Имя Отчество

Куда подана ..... МОУ "Тавровская СОШ" (Общеобразовательная)

Комментарии ..... Заявление передано в региональную информационную систему образовательных услуг. Заявление зарегистрировано 22.07.2022 17:14:15 с номером 22446759.

Учебный год ..... 2022-2023

Льгота ..... Дети прокуроров ...

Документы, подтверждающие право на первоочередное или внеочередное зачисление

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Файлы	Подтверждение
Документ, подтверждающий наличие льгот		1	01.07.2022	Доку...	<b>Данные не подтверждены!</b> <b>Подтвердить</b>

Брат или сестра ..... Веселова Мария Александровна (01.07.2010)

Класс ..... 1

Вид класса ..... общеобразовательный

Профиль .....

Форма обучения ..... очная

Языки обучения ..... Русский язык

Изучаемые иностранные языки ..... Нет

Профильные предметы ..... Нет

Углубленные предметы ..... Нет

Тип регистрации на закрепленной территории ..... Постоянная

Дополнительное контактное лицо для связи

ФИО	Номер телефона	Электронная почта
Веселов Александр Александрович	79000000000	

Дополнительные документы для заявления

Документ	Тип	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Дата с	Дата по	Файлы
							Доку...

Оповещать об изменениях ..... **6** E-mail

**7** Печать   **8** Редактировать   **9** Изменить данные   **10** Отклонить   **11** Обновить в очереди

Тип подачи отражает способ подачи заявления, в данном примере «Подано пользователем». Означает, что родитель самостоятельно подал заявление.

В типе заявления отражается один из двух типов (зачисление или перевод).

1. Посмотреть историю изменения статусов ⓘ - позволяет просмотреть каждую смену статуса с указанием даты, времени и ФИО специалиста, установившего статус.

История статусов заявления			
Статус	Дата смены статуса	Оператор	Комментарий
Заявление принято на рассмотрение	22.07.2022 17:14	Веселова Анна Ивановна	Заявление передано в региональную инфо...
Принято (по месту жительства)	25.07.2022 10:30	Фамилия Имя Отчество	

[Закреть](#)

1. Ссылка на ФИО ребенка позволяет перейти в блок подробной информации о ребенке. В разделе «Основная информация» можно откорректировать при необходимости ФИО, дату рождения ребенка, адреса прописки и проживания, а также внести СНИЛС и гражданство. В информации о здоровье можно указать группу здоровья, информацию по ОВЗ в случае необходимости. В документах можно отредактировать свидетельство о рождении. Аналогично можно редактировать информацию о родителе, нужно развернуть раздел и нажать кнопку «Редактировать».

*Иванов Иван Иванович*

**Основная информация** [Свернуть](#)

ФИО	Иванов Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения (полных лет)	01.01.2014 (4)
СНИЛС	Не указан
Гражданство	Не указано
Место рождения	Белгородская обл., г. Белгород
Адрес регистрации	ул.Рощинская, д.5, кв.49
Адрес проживания	ул.Рощинская, д.5, кв.49

[Редактировать](#)

**Информация о здоровье** [Развернуть](#)

**Документы** [Развернуть](#)

**Заявления** [Развернуть](#)

**Отец Иванов Иван Иванович** [Развернуть](#)

[Раскрыть все вкладки](#)

Начните вводить фио... [+](#) Добавить родителя

 Просмотреть историю

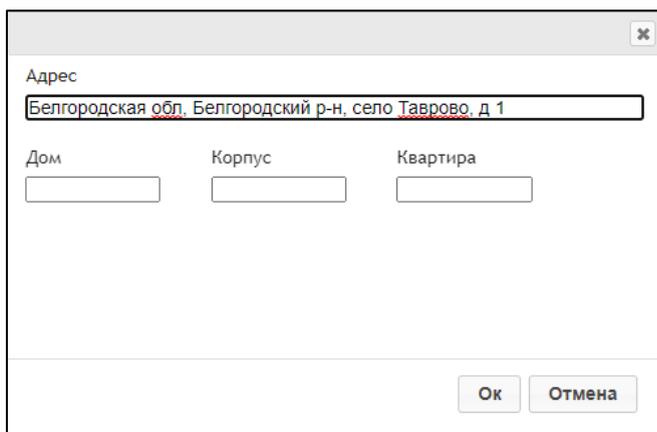
3. позволяет просмотреть историю изменений данных по ребенку. Информация отображается в таблице.

*История изменений персоны*

Изменил	ФИО	Пол	Дата рождения	Место рождения	СНИЛС	Адрес проживания	Адрес регистрации	Гражданство	Почтовый индекс
Фамилия Имя Отчество в 11.05.2018 12:27:15	Иванов Иван Иванович	Мужской	02.01.2014	Белгородская обл., г. Белгород (задано текстом)		ул.Рощинская, д.5, кв.49 (задано текстом)	ул.Рощинская, д.5, кв.49 (задано текстом)	Россия	
Фамилия Имя Отчество в 11.05.2018 11:19:38	Иванов Иван Иванович	Мужской	01.01.2014	Белгородская обл., г. Белгород		ул.Рощинская, д.5, кв.49 (задано текстом)	ул.Рощинская, д.5, кв.49 (задано текстом)		

В данном случае можно увидеть, что была исправлена дата рождения ребенка. Аналогично можно просмотреть историю по родителю.

4. Адрес прописки/проживания - кликом по кнопке  или по наименованию вызывается окно выбора адреса и его можно отредактировать. Адрес указывается через встроенный справочник КЛАДР.

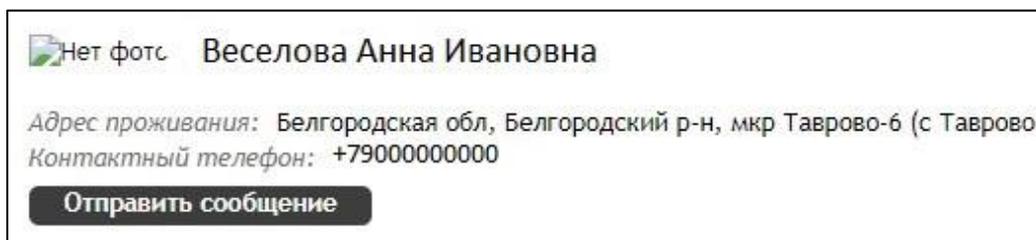


Адрес  
Белгородская обл. Белгородский р-н, село Таврово д 1

Дом  Корпус  Квартира

Ок Отмена

5. ФИО родителя (заявителя). Кликком на ФИО открывается информация о заявителе. Можно отправить сообщение.



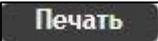
 Нет фото **Веселова Анна Ивановна**

Адрес проживания: Белгородская обл, Белгородский р-н, мкр Таврово-6 (с Таврово)  
Контактный телефон: +79000000000

**Отправить сообщение**

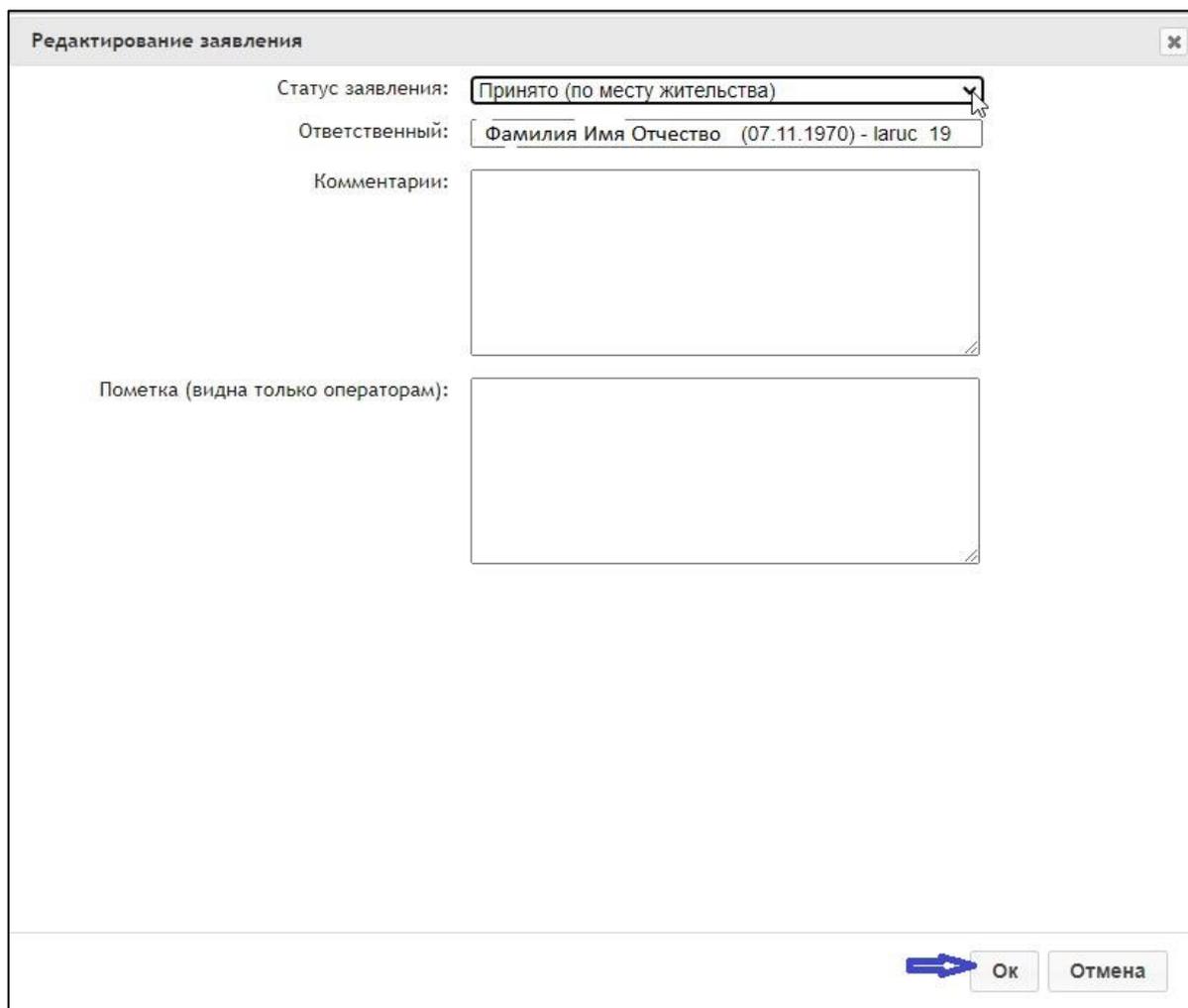
6. Оповещать об изменениях - если установлен данный признак, то о любых изменениях в заявлении будут направляться письма на e-mail родителя, при условии внесенного у родителя адреса электронной почты.

Внести e-mail родителю можно кликнув по ссылке ФИО ребенка (п. 2), далее развернуть информацию о родителе, нажать кнопку «Редактировать» и в соответствующем поле корректно ввести e-mail.

7. Кнопка  Печать выводит печатную форму заявления в формате

стандартного бланка официально оформленного заявления.

8. Кнопка **Редактировать** открывает окно редактирования заявления. В окне можно изменить статус заявления, ввести комментарий или пометку для оператора.



9. Кнопка **Изменить данные** позволяет внести корректировки в заявлении, а именно:

- изменить учебный год;
- добавить льготу;
- указать родственников, обучающихся в данном учреждении;
- изменить класс, форму обучения;
- добавить иностранные языки (выбор языков доступен только при условии их заполнения в настройках класса), предметы с углубленным изучением;
- изменить тип регистрации на закрепленной территории;
- добавить дополнительное контактное лицо;
- прикрепить сканы документов к заявлению.

Редактирование заявления

Учебный год: 2022-2023

Льгота: Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации)

Документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное зачисление:

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Файлы
Документ, подтверждающий наличие льгот		1	21.06.2021	image-2021-05-24-11-09-08-515.png

Обучаются родственники в данном учреждении

Брат или сестра: Не указано

Фамилия Имя Отчество

Класс: 1

Вид класса: Общеобразовательный

Форма обучения: очная

Язык обучения: Русский язык

Изучаемые иностранные языки:

Углубленные предметы:

Тип регистрации на закрепленной территории: Постоянная

Дополнительные контактное лицо для связи:

ФИО	Номер телефона	Электронная почта
Фамилия Имя Отчество	79000000000	

Дополнительные документы для заявления:

Документ	Тип	Серия	Номер	Дата выдачи	Дата с	Дата по	Файлы
Справка 1	Документ для поступления в школу		1	08.11.2021	08.11.2021	08.11.2021	справка 1 для подачи заявления в 1 класс.jpg
Справка 2			2	15.12.2021	15.12.2021	15.12.2021	справка 2.jpg

Добавить документ

Ок Отмена

10. Кнопка **Отклонить** позволяет отклонить заявление.

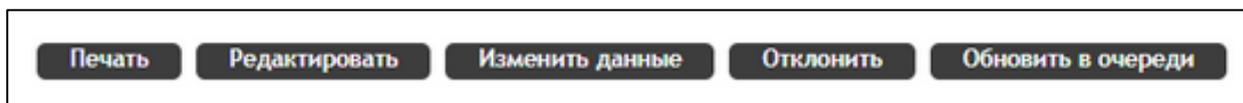
11. Кнопка **Обновить в очереди** позволяет обновить заявление в очереди.

## Статусы заявлений и их применение

Всего в заявлениях 6 статусов. Рассмотрим каждый по отдельности.

1. **Заявление принято на рассмотрение** - первоначальный статус, присваивается заявлению по умолчанию сразу же после подачи.

Когда заявление в данном статусе, в нем доступны следующие кнопки:



2. **Принято (по месту жительства)** - статус присваивается если оператором проверены данные, дополнительной информации не требуется, заявление ставится в очередь. Статус используется для заявлений, которые поданы в соответствии с закрепленной территорией по месту проживания (прием таких заявлений обычно осуществляется с 1 апреля). В данном статусе заявление можно по-прежнему редактировать.

3. **Принято (не по месту жительства)** - данный статус также означает постановку в очередь, как и в п. 2, но данные заявления не относятся к основной очереди и рассматриваются после заявлений из п. 2 в качестве доукомплектования классов (прием таких заявлений обычно осуществляется с 6 июля). Заявление также доступно для редактирования.

4. **Отказано в предоставлении услуги** - при выставлении этого статуса заявление уходит из очереди, основания для отказа в предоставлении услуги должны быть прописаны в регламенте по оказанию услуги.

Данный статус является финальным. При его выставлении вернуть заявление обратно в очередь нельзя. В данном статусе оператору доступна кнопка .

**Записан в школу** - статус устанавливается, если услуга по записи в школу/переводу в другую школу оказана. Заявления в статусе «Записан в школу» исключаются из очереди как полностью отработанные. В данном статусе оператору доступна кнопка .

5. **Удалено** - данный статус формируется при отклонении заявления заявителем. В этом случае под заголовком «Заявление» красным курсивом прописывается «Отклонено пользователем». Данный статус также является финальным.

## Схемы работы со статусами заявлений



## Очередь на поступление, фильтрация заявлений

Списки формируются из следующих видов заявлений:

- поступление
- перевод
- заявления в свободной форме

Для перехода к списку заявлений нужно кликнуть по соответствующей ссылке на главной странице организации.

▼ Начальное, основное, среднее общее образование

- [Общественный контроль за очередями \(416\)](#)
- [Заявления на поступление \(438\)](#)
- [Заявления на перевод \(185\)](#)
- [Заявления в свободной форме](#)

Более подробно стоит рассмотреть очередь на поступление.

**Список заявлений на поступление в школу**

Показывать с исключенными из очереди  1  
Без учета прошлых заявлений  2

**Убрать фильтр**

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Содержит	
<input checked="" type="checkbox"/>	Состояние	Одно из	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата	=	
<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	Содержит	
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ	Содержит	
<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО ребенка	Содержит	
<input checked="" type="checkbox"/>	Адрес прописки ребенка	Содержит	
<input checked="" type="checkbox"/>	Класс	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/>	Форма обучения	Одно из	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Тип подачи	Одно из	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Льгота	Содержит хотя бы одно из	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Преимущественное право	Равно	...

3

**Применить фильтр** **Отменить**

4

[Скачать руководство по работе с очередью](#)

Поиск:

Позиция	№	Состояние в очереди	Дата	ФИО ребенка	Класс	Форма обучения	Тип подачи	Код льготы	Преимущ. право
1	22413246	Заявление поступило	11.01.2022 15:01	Фамилия Имя Отчество	1	очная	Подано пользователем	ВФ	Да
2	22419177	Заявление поступило	09.03.2022 17:35	Фамилия Имя Отчество	1	очная	Подано пользователем	ПФ	Да
3	22419178	Заявление поступило	09.03.2022 17:35	Фамилия Имя Отчество	1	очная	Подано пользователем		

Записи с 1 до 3 из 3 записей

<< < | > >>

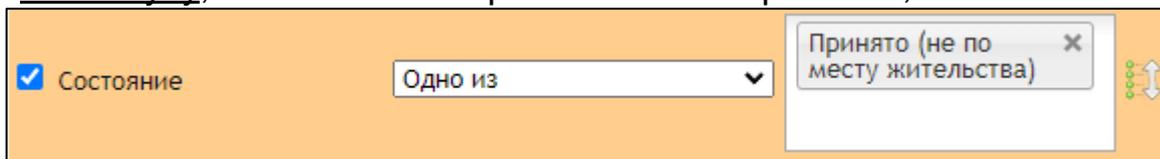
5 **Экспорт очереди**

1. **Показывать с исключенными из очереди** - позволяет просмотреть заявления, исключенные из очереди, отклоненные и удовлетворенные.

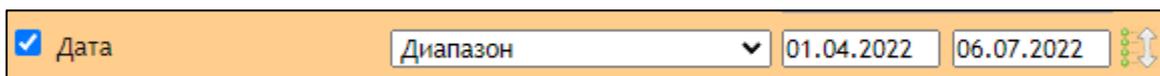
2. **Без учета прошлогодних заявлений** - позволяет для удобства работы скрыть заявления, которые были поданы ранее начала текущего года.

3. **Кнопка**  - разворачивает различные настройки фильтрации заявлений. Можно отсортировать заявления:

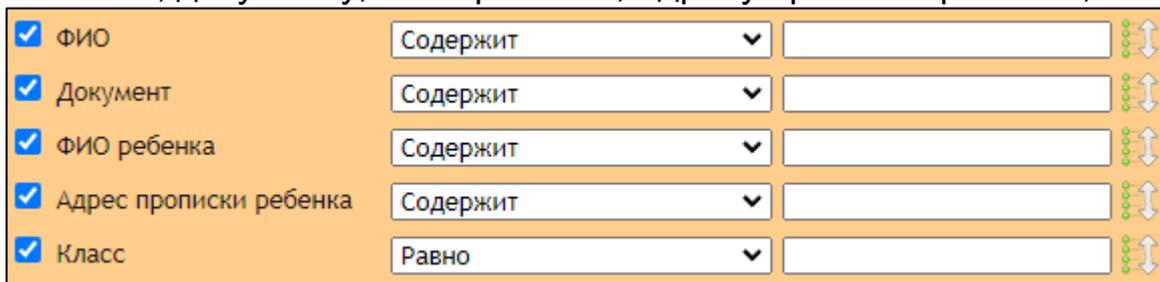
➤ по статусу, возможен выбор нескольких вариантов;



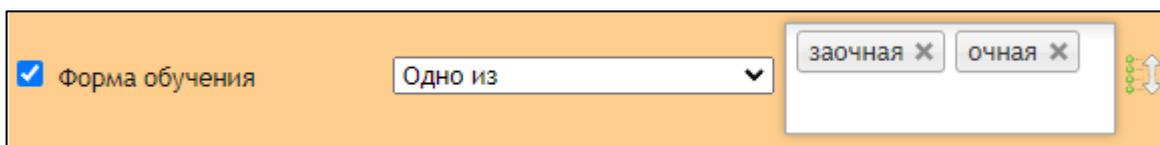
➤ по дате подачи заявлений, можно сделать отбор по определенному промежутку времени, устанавливаем параметр «Диапазон» и вводим границы дат;



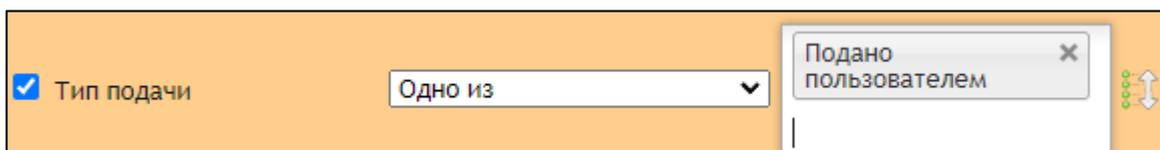
➤ по ФИО, документу, ФИО ребенка, адресу прописки ребенка, классу;



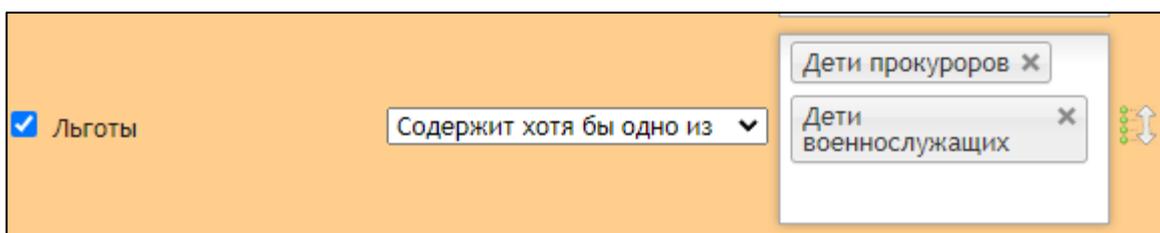
➤ по формам обучения, возможен выбор нескольких вариантов;



➤ по типу подачи, возможен выбор нескольких вариантов;



➤ по льготе, возможен выбор нескольких вариантов;



➤ по преимущественному праву.

Для применения параметра необходимо нажать кнопку

**Применить фильтр**

Возможны комбинации из нескольких параметров.

4. **Таблица заявлений** - отображает все поступающие и обработанные заявления, которые выстраиваются в соответствии с датами подачи.

По каждому заявлению можно просмотреть краткую информацию, не открывая его, достаточно кликнуть по строке.

Позиция	№	Состояние в очереди	Дата	ФИО ребенка	Класс	Форма обучения	Тип подачи	Код льготы	Преимущ. право
1	22446759	Заявление принято на рассмотрение	22.07.2022 17:14	Веселов Иван Александрович	1	очная	Подано пользователем	ВФ	Да
Заявитель:		Фамилия Имя Отчество (Мать)							
Документ:		1111 111111							
Адрес регистрации ребенка:		Белгородская обл, Белгородский р-н, село Таврово, д 1							
<b>Посмотреть заявление</b> 									

Для перехода в полную информацию по заявлению нужно нажать кнопку «Посмотреть заявление», откроется форма заявления (описание в разделе «Функции и параметры заявлений на зачисление в 1 класс»)

5. **Кнопка**

**Экспорт очереди**

- позволяет вывести информацию о заявлениях в файл xls-формата. Можно применить какие-либо параметры фильтров и для удобства работы вывести в информацию в файл.